



Директор Рахматуллаева З.Б.

Приказ № 36/1 о/д от 01.09.2018 г.

Регламент работы комиссии  
по антикоррупционной политике

МБОУ МУК

Бугульминского муниципального района РТ

по обращению граждан

Действия	Срок исполнения	Ответственные
Обращения граждан принимаются в письменном виде	По факту обращения	Секретарь Каштанова Т.А.
Заседание комиссии по рассмотрению обращения, письменный ответ обратившемуся гражданину	В течение трех дней	Председатель комиссии Заместитель директора по УР – Саушкина Л.Л.
Рассмотрение вопроса, составление акта расследования, беседа с указанными в обращении лицами	В течение трех дней	Члены комиссии: Каштанова Т.А. Федорова Н.В.
Предоставление пакета документов по расследованию директору школы для рассмотрения и принятия решения	По истечении трех дней	Члены комиссии: Каштанова Т.А. Федорова Н.В.

<p>Принятие решения по мерам реагирования на обращение гражданина и выдача ответа в письменной форме</p>	<p>В течение трех дней</p>	<p>Председатель комиссии Заместитель директора по УР – Саушкина Л.Л.</p>
<p>Рассмотрение обращений граждан и решения по мерам реагирования на данные обращения на производственных совещаниях коллектива, собраниях трудового коллектива.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Председатель комиссии Заместитель директора по УР – Саушкина Л.Л.</p> <p>Члены комиссии:</p> <p>Каштанова Т.А.</p> <p>Федорова Н.В.</p>
<p>Обращения в устной форме принимаются дежурным администратором с 8:00 до 17:00 по следующему графику:</p> <p>понедельник – Саушкина Л.Л.</p> <p>вторник – Рахматуллаева З.Б.</p> <p>среда – Саушкина Л.Л.</p> <p>четверг – Рахматуллаева З.Б.</p> <p>пятница – Саушкина Л.Л.</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>дежурные администраторы</p>